ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

С.Т. Кузьмич

Наказ №108 від 26.11.2021

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК\_\_\_\_\_\_\_В.В.Приходько

Протокол №.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ВЧИТЕЛЯ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ**

1. Загальні положення  
  
1.1. Під час розробки інструкції враховані рекомендації з організації служби охорони праці в освітніх закладах  
системи Міністерства освіти і науки України. Дана інструкція є типовою, її дія поширюється на всіх вчителів  
початкових класів.  
  
1.2. Учитель призначається або звільняється начальником відділу освіти за погодженням з директором школи.  
1.3. Учитель повинен мати педагогічну освіту (базову, вищу) із спеціальності «Викладання в початкових класах».  
1.4. Учитель підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчально-виховної роботи.  
1.5. У своїй діяльності вчитель керується Конституцією і законами України, указами Президента України,  
рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти і виховання  
учнів; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом і  
локальними правовими актами школи (в тому числі правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і  
розпорядженнями директора школи, даною інструкцією), трудовим контрактом. Учитель дотримується  
положень Конвенції про права дитини.  
  
  
2. Функції  
Основними напрямками діяльності вчителя є:  
2.1. Навчання і виховання учнів з урахуванням специфіки навчального предмету і віку школярів.  
  
2.2. Забезпечення режиму дотримання норм і правил техніки безпеки в навчальному закладі.  
  
3. Завдання та посадові обов’язки  
Вчитель початкових класів:  
  
3.1. Планує і організовує навчальну діяльність учнів та здійснює їх виховання.  
  
3.2. Впроваджує у свою практику педагогічні інновації.  
  
3.3. Планує і проводить з учнями корекційно-розвивальну роботу на основі вивчення їх індивідуальних  
особливостей.  
  
3.4. Забезпечує збереження і зміцнення здоров’я учнів.  
  
3.5. Забезпечує рівень підготовки учнів, який відповідає вимогам державного освітнього стандарту початкової  
загальної освіти.  
  
3.6. Сприяє формуванню в учнів моральних якостей громадянина, формує в них навички культури поведінки,  
відповідального ставлення до навчання, праці, повагу до прав людини, проводить роботу з профілактики  
відхилень у поведінці, позбавлення від шкідливих звичок.  
  
3.7. Дотримується в стосунках з учнями їх прав і свобод.  
  
3.8. Веде у встановленому порядку тематичне, календарне та поурочне планування навчальної та виховної роботи,  
класну документацію, здійснює поточний контроль відвідування і успішності учнів, виставляє оцінки в класний  
журнал, щоденник учня, своєчасно надає адміністрації школи звітні дані.  
  
3.9. Допускає у визначеному порядку на уроки та позакласні заходи представників адміністрації з метою контролю  
і оцінки свої діяльності.  
  
3.10. Заміняє на уроках тимчасово відсутніх учителів згідно з розпорядженням директора або заступника директора  
з навчально-виховної роботи.  
  
3.11. Бере участь у роботі педагогічної ради школи.  
  
3.12. Проходить періодичний медичний огляд.  
  
3.13. Готується до проведення занять, систематично підвищує свою професійну кваліфікацію; бере участь у роботі  
методичних об′єднань та інших формах методичної роботи.  
  
3.14. Дотримується етичних норм поведінки в школі, побуті, громадських місцях.  
  
3.15. Створює умови для безпечного проведення навчального процесу, ретельного дотримання правил техніки  
безпеки, санітарних та протипожежних правил; негайно ставить до відома адміністрацію закладу про випадки  
виявлення в учнів зброї, пожежо- і вибухонебезпечних предметів та пристроїв, отрут, наркотичних і  
токсичних речовин.  
  
3.16. Оперативно повідомляє адміністрацію школи про кожен нещасний випадок, вживає заходів щодо надання  
першої долікарської допомоги.  
  
3.17. Чергує в школі відповідно до графіка чергувань на перервах між заняттями, а також за 30 хв. до початку і  
протягом 30 хв. після закінчення занять.  
  
3.18. Підтримує постійний зв′язок з батьками учнів (особами, які їх замінюють).  
  
3.19. Вносить пропозиції щодо поліпшення умов проведення освітнього процесу.  
  
3.20. Проводить інструктаж учнів з техніки безпеки з обов’язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі  
реєстрації інструктажів.  
3.21. Веде в установленому порядку тематичне, календарне та поурочне планування, класну документацію,  
здійснює поточний контроль за відвідуванням і успішністю учнів за прийнятою в школі системою, виставляє  
оцінки в класний та електронний журнали і щоденник учня, своєчасно подає адміністрації школи звітні дані.

4. Права  
  
Учитель має право:  
  
4.1. Брати участь в управлінні школою в порядку, який визначається Статутом школи.  
  
4.2. На захист професійної честі й гідності.  
  
4.3. Знайомитися із скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, давати свої пояснення.  
  
4.4. Захищати свої інтереси самостійно чи через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного  
чи службового розслідування, пов′язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.  
  
4.5. Підвищувати у встановленому порядку свою професійну кваліфікацію.  
  
4.6. Атестуватись на добровільній основі на відповідну кваліфікаційну категорію.  
  
4.7. Давати учням під час занять і перерв обов′язкові розпорядження, які стосуються організації навчально-  
виховного процесу і дотримання дисципліни.  
  
  
5. Відповідальність  
  
5.1. Учитель несе відповідальність за життя і здоров′я учнів класу, за порушення їхніх прав і свобод, визначених  
законодавством України.  
  
5.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього розпорядку  
школи, законних розпоряджень директора школи та інших локальних нормативних актів, посадових обов′язків,  
визначених даною Інструкцією, несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим  
законодавством.  
  
5.3. За використання, у тому числі одноразове, методів виховання, пов′язаних з фізичним і (чи) психічним насиллям  
над особистістю учня, а також вчинення іншого аморального вчинку вчитель може бути звільнений з посади у  
відповідності з трудовим законодавством і Законом України «Про освіту».  
5.4. За навмисне спричинення школі чи учасникам освітнього процесу збитків у зв′язку з виконанням  
(невиконанням) своїх посадових обов′язків вчитель несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах,  
визначених трудовим і (чи) цивільним законодавством.  
  
  
6. Взаємовідносини  
  
6.1. Працює в режимі виконання встановленого йому навчального навантаження у відповідності з розкладом  
навчальних занять, бере участь в обов'язкових планових загальношкільних заходах, самостійно планує 3  
діяльність, яка визначена його посадовими обов'язками.  
  
6.2. В період канікул, які не співпадають з відпусткою, залучається ад­міністрацією школи до педагогічної,  
методичної чи організаційної роботи в межах часу, який не перевищує навчальне навантаження до початку  
канікул. Замінює у встановленому порядку тимчасово відсутніх вчителів на умовах погодинної оплати і згідно  
тарифікації (в залежності від тривалості заміни).  
  
6.3. Замінюється на період тимчасової відсутності вчителями тієї ж спеціальності чи вчителями, які мають  
відставання з навчального плану у викладанні предмета в даному класі.  
  
6.4. Одержує від адміністрації школи матеріали нормативно-правового і організаційно-методичного характеру,  
знайомиться з відповідними документами.  
  
6.5. Систематично обмінюється інформацією з питань, які входять до його компетентності, з адміністрацією і  
педагогічними працівниками школи.

7. Кваліфікаційні вимоги  
7.1. Вчитель повинен мати відповідну фахову освіту; забезпечувати нормативні рівні і стандарти навчально--  
виховної роботи, відповідати загальним етичним та культурним вимогам до педагогічних працівників.  
7.2. Раз на 5 років проходити навчання на курсах підвищення кваліфікації з предмету і раз на три роки – з безпеки  
життєдіяльності з наступною атестацією і присвоєнням кваліфікаційної категорії.  
7.3. Учитель «спеціаліст» повинен забезпечувати засвоєння учнями навчальних програм; знати основи педагогіки,  
психології, дитячої та вікової фізіології, теоретичні основи та сучасні досягнення науки з предметів, які  
викладає, використовувати інформаційно-комунікаційні технології у навчально-виховному процесі; вміти  
вирішувати педагогічні проблеми, встановлювати контакти з учнями, батьками, колегами по роботі;  
дотримуватись педагогічної етики, моралі.  
7.4. Учитель ІІ категорії має фахову вищу освіту, відповідає вимогам встановленим до працівників з  
кваліфікаційною категорією «спеціаліст», постійно вдосконалює свій професійний рівень; використовує  
диференційований та індивідуальний підхід до учнів; володіє сучасними освітніми технологіями, формами,  
методами організації навчально-виховного процесу, застосовує інноваційні технології; знає основні  
нормативно-правові акти у галузі освіти; користується авторитетом серед колег, учнів та батьків. Стаж  
педагогічної роботи – не менше 3-х років.  
7.5. Учитель І категорії відповідає вимогам встановленим до працівників з кваліфікаційної категорії «спеціаліст ІІ  
категорії», використовує методи компетентно орієнтованого підходу до організації навчального процесу;  
володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу та  
здібностей учнів; впроваджує передовий педагогічний досвід; формує навички самостійно здобувати знання і  
застосовувати їх на практиці; уміє лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміє аргументувати свою  
позицію та володіє ораторським мистецтвом. Стаж роботи не менше – 5 років.  
7.6. Учитель «вищої категорії» відповідає вимогам встановленим до працівників з кваліфікаційної категорії  
«спеціаліст І категорії», володіє інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовує  
та поширює в професійному середовищі; володіє широким спектром стратегій навчання; вміє продукувати  
оригінальні, інноваційні ідеї; застосовує нестандартні форми проведення уроку; активно впроваджує форми та  
методи організації навчально-виховного процесу, що забезпечує максимальну самостійність навчання учнів,  
вносить пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі. Стаж роботи не менше – 8 років.  
8. Повинен знати:  
Вчитель повинен знати:  
8.1. Вимоги чинного законодавства.  
8.2. Основні напрямки та перспективи розвитку освіти і педагогічної науки.  
8.3. Державну мову.  
8.4. Особливості організації навчально-виховного процесу і методи управління ним.  
8.5. Теорію та методику навчання і виховання, навчальні плани, програми.  
8.6. Педагогіку, загальну та вікову психологію, фізіологію дітей та підлітків.  
8.7. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.  
8.8. Вимоги до ведення навчальної документації школи.

З інструкцією ознайомлена(ий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата отримання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_